



Protokoll för förvaltningsgrupp 2/2026

Närvarande fackliga

Marika Eriksson, Kommunal
Dick Morén, Saco
Daniel Knudsen,
Akademikerförbundet SSR

Närvarande arbetsgivarsidan

Patric Rylander, förvaltningschef
Susanna Engvall, HR-chef
Karin Wikström, avdelningschef
Henrik Baudou Fjelkman, tf.
avdelningschef
Anna Eken, nämndsekreterare

Tidpunkt

2026-03-30 kl. 10:00-10:30

Plats

Palmfelt Center, rum Fjället

Marika Eriksson
Kommunal

Dick Morén
Saco

Daniel Knudsen
Akademikerförbundet SSR

Patric Rylander
Förvaltningschef

Protokollet justeras digitalt.

§ 1 Fastställande av dagordning

Förvaltningsgruppen fastställer utsänd dagordning.

§ 2 Datum för justering

Datum för justering av protokollet fastställs till den 7 april.

§ 3 Anmälan av föregående protokoll

Förvaltningsgruppen tar del av protokoll från föregående möte den 9 februari 2026.

§ 4 Nya rutiner och checklistor inom kyrkogårdsförvaltningens arbetsmiljöarbete

Kyrkogårdsförvaltningen har tagit fram nya checklistor och rutiner för arbetsmiljöarbetet inom förvaltningens verksamheter. Utskickade dokument beskriver kyrkogårdsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete i genomförandet av de olika arbetsmomenten på kyrkogårdar, begravningsplatser, i krematorium och kapell.

Dokumenterna ska vara kända för alla med relevanta arbetsuppgifter och de ska regelbundet ses över, vid behov revideras och regelbundet behandlas av enhetschef, arbetsledare, skyddsombud och övriga medarbetare.

Marika Eriksson, Kommunal, ställer en fråga om hur skyddsombudsrollen lyfts i dokumenten, och tar upp vikten av att belysa skyddsombudens roll inom förvaltningen. Susanna Engvall, HR-chef, svarar att frågan om att vidare informera om skyddsombudsuppdraget ska tas upp inom ledningsgruppen.

Närvarande fackliga parter lämnar inga synpunkter på de nya rutinerna och checklistorna för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

§ 5 Uppsägning av överenskommelser om flexibel arbetstid vid kyrkogårdsförvaltningen

Kyrkogårdsförvaltningen säger upp följande överenskommelser om flexibel arbetstid, inför revidering av desamma:

- Förvaltningslokal överenskommelse om flexibel arbetstid för kapellenheten
- Förvaltningslokal överenskommelse om flexibel arbetstid för krematoriepersonal
- Tillämpning av flexibel arbetstid inom fältverksamheterna, som omfattar arbetsledare och kyrkogårdsarbetare

Uppsägningstiden är två månader från och med den 30 mars 2026, och avtalstiden löper därmed ut den 29 maj 2026.

Överenskommelserna ska revideras för att skapa en större enhetlighet, och de reviderade förslagen kommer att förhandlas med de fackliga parterna. Målet är att de nya överenskommelserna ska vara på plats innan uppsägningstiden löper ut.

Dick Morén, Saco, frågar om denna översyn inte bör avvakta den centrala omförhandling av flexitidsavtalet som för närvarande pågår i staden. Susanna Engvall, HR-chef, svarar att frågan stämts av centralt men att det inte bedöms vara nödvändigt, samt att eventuella revideringar kan göras när det nya avtalet är på plats.

Närvarande fackliga parter lämnar inga synpunkter på uppsägningen av de förvaltningslokala överenskommelserna om flexibel arbetstid, inför den kommande revideringen.

§ 6 Ärenden till kyrkogårdsnämndens sammanträde den 15 april

Följande ärenden som tas upp för beslut på kyrkogårdsnämndens sammanträde den 15 april har skickats ut till förvaltningsgruppen:

- Underlag för budget 2027 med inriktning 2028 och 2029 för kyrkogårdsnämnden
- Yttrande över Handlingsplan för ett jämställt Stockholm 2030
- Yttrande över Program för evenemang Stockholms stad
- Yttrande över Övergång till digital personalakt
- Statusrapport för restaureringen av Skogskrematoriet (RASK)

Närvarande fackliga parter lämnar inga synpunkter på ärendena vid kyrkogårdsnämndens kommande sammanträde.

§ 7 Uppföljning av skyddsronder samt incidentrapportering

Förvaltningsgruppen tar del av rapporterade incidenter i IA för perioden 2026-02-02 – 2026-03-22.

Karin Wikström, avdelningschef, informerar om det arbete som gjorts med att gå igenom äldre öppna ärenden i systemet IA, samt att skapa rutiner för ett mer systematiskt arbetssätt med uppföljning och avslut av pågående ärenden. Nya chefer ska även få en bättre introduktion till hur de kan arbeta med ärenden i IA, och medarbetare i hur de ska använda systemet för incidentrapportering.

Vidare informeras om att arbetet med skyddsronder ska ses över för att skapa en bättre systematik i processen, och att IA kan användas i större utsträckning som ett stöd i detta. För närvarande ser utbildningsläget för de som går skyddsronder gott ut, men om vidare utbildning ska erbjudas kommer detta att ske till hösten.

§ 8 Anmält från förvaltningens arbetsplatsträffar

Inget anmält från arbetsplatsträffarna till detta möte.

§ 9 Personalfrågor

Förhandling gällande tillsättning av enhetschef för ekonomi och administration är genomförd, och Jeanette Ekberg tillträder sin tjänst den 19 maj. I och med detta blir den nuvarande avdelningen för ekonomi och administration en enhet. Nämndsekreterare Anna Eken avslutar sin tjänst inom förvaltningen den 3 maj, och rekrytering av en ny nämndsekreterare påbörjas då enhetschef för ekonomi och administration är på plats.

§ 10 Förvaltningschefen informerar

Patric Rylander, förvaltningschef, informerar om att skötselsäsongen för stadens begravningsplatser inleds den 1 april, och att arbetet med städning av utemiljöerna redan har påbörjats. Återkommande säsongsanställda startade sin tjänstgöring den 23 mars, och nya säsongsanställda börjar den 7 april. Förvaltningen har tittat närmare på hur organisationen kring säsongsanställningar hanteras. Arbetet är prioriterat och mer information kommer.

Den 3 juni kommer kyrkogårdsnämnden att göra ett studiebesök på Skogskrematoriet för att ta del av arbetet med pågående restaureringsprojekt. Förvaltningsgruppen är välkomna att delta vid studiebesöket, mer information kommer.

§ 11 Övriga frågor

Marika Eriksson, Kommunal, efterfrågar information gällande status för de incidentrapporteringar som anmäls till förvaltningsgruppen. Detta kommer att inkluderas i utskicken till kommande möten.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>